

Stellenausschreibung: Rechtsanwaltsanwärter:in mit kleiner/großer LU (m/w/d)

Standort: Tulln an der Donau

Eintrittsdatum: ab sofort / nach Vereinbarung

Wir sind eine moderne, spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei mit Fokus auf **Familien-, Scheidungs-, Vertrags-, Gesellschafts-, Schadenersatz- und Gewährleistungsrecht**. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine organisationsstarke Persönlichkeit, die mit Präzision und Weitblick unsere juristische Arbeit unterstützt.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Eigenverantwortliche Aktenführung:** Betreuung von entsprechenden Akten;
- **Fristen- & Terminmanagement:** Überwachung komplexer prozessualer Fristen und Koordination/Abhaltung von Verhandlungsterminen bzw. Besprechungsterminen mit Mandanten;
- **Schriftsatzwesen:** Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten via elektronischen Rechtsverkehr (ERV) sowie Vorbereitung von Eingaben;
- **Legal Tech & Recherche:** Nutzung moderner Kanzleisoftware (Advokat) und Durchführung von Registerabfragen (Grundbuch, Firmenbuch, etc);
- **Mandanten-Schnittstelle:** Professionelle Kommunikation mit Gerichten, Behörden, Mandanten und selbstständige Betreuung von Akten.

Ihr Profil:

- **Erfahrung:** einschlägige Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei wünschenswert sowie kleine/große LU samt Verhandlungserfahrung, unternehmerisches Denken, sehr gute juristische Kenntnisse, Freude am selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln, Bereitschaft zur Spezialisierung, Freude am direkten Mandantenkontakt kommunikatives Auftreten, besondere Einsatzfreude und Engagement, Flexibilität sowie Bereitschaft und Mut eigenständige spezielle Lösungen zu entwickeln;
- **IT-Affinität:** Sicherer Umgang mit MS 365 und gängiger Kanzleisoftware (Advokat); Offenheit für digitale Workflows;
- **Sprachgefühl:** Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse und stilsicheres Deutsch (Englischkenntnisse von Vorteil).

Unser Angebot:

- **Entwicklung:** Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Spezialisierung (z.B. Seminare der Anwaltsakademie AWAK, Advokat, etc.) und langfristige Zusammenarbeit;
- **Arbeitsklima:** Ein wertschätzendes Umfeld in einer Kanzlei mit flachen Hierarchien und modernster IT-Ausstattung.
- **Gehalt:** Wir bieten ein attraktives Gehalt (ab EUR 2.800,00 brutto bei kleiner LU) je nach Berufserfahrung und ist je nach Qualifikation und Erfahrung eine Überzahlung möglich.

Bewerbung

Werden Sie Teil unseres Teams! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) per E-Mail an: kanzlei@wr-rechtsanwaelte.at